

# **Requisitos para tramites**

**NOTA: Todo documento será presentado con copia de DNI y toda la documentación serán FOLIADOS**

## **CERTIFICADO DEFENSA CIVIL**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Copia de pago de auto valuó actualizado
5. Plan de seguridad y evacuación

## **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

1. Ultimo auto valuó
2. Copia DNI
3. Copia de ruc
4. Copia de título, minuta o escritura legalizada o fedateado
5. 1 foto
6. Croquis simple

## **PARAMETROS URBANISTICOS**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Copia de pago de auto valuó actualizado

## **PREDIOS**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Croquis

## **EXONERACION PREDIAL**

1. Copia resolución de exoneración
2. Copia legalizada documento de propiedad
3. Copia ultima de boleta de pago
4. Copia ultima auto valuó
5. Copia de DNI
6. Declaración jurada de tener un solo predio
7. Copia de resolución pensionista
8. Pago derecho declaración jurada S/25.20

## **LICENCIA DE CONSTRUCCION**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Copia de autovaluo
5. Formato FUE (por triplicado)
6. Memoria descriptiva indicando perimétricos del predio
7. Plano de ubicación y localización del terreno
8. Plano de arquitectura
9. Plano de estructuras sanitarias y eléctricas
10. Declaración jurada del profesional
11. Foliados

## **RESOLUCION DE INDEPENDIZACION**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizada
4. Copia de pago de autovaluo actualizado
5. Copia literal de dominio del predio de matriz
6. Memoria descriptiva
7. Plano de ubicación con coordenadas UTM
8. Plano de independización con coordenadas UTM
9. Plano de declaración jurada del profesional

## **RESOLUCION DE SUB DIVISION**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia Documento propiedad legalizada
4. Copia de pago de autovaluo
5. Copia literal de dominio del predio
6. Memoria Descriptiva
7. Plano de ubicación con coordenadas UTM
8. Plano de lote de matriz
9. Plano del lote a sub dividir
10. Declaración Jurada del profesional
11. Foliado

## **PLACA DOMICILIARIA**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Copia de pago de autovaluo actualizado
5. Croquis

## **CERCO PERIMETRICO**

1. Documento de propiedad legalizada
2. Copia de DNI
3. Copia de autovaluo actualizado
4. Memoria descriptiva (3 juegos)
5. Planos (3 juegos)
6. Declaración Jurada del Profesional

## **LA JUNTA DIRECTIVA 2013**

1. Copia de acta de constitución legalizada
2. Copia de estatuto legalizados
3. Nómina de los miembros de la junta directiva
4. Padrón o relación de afiliados indicando nombres y apellidos domicilio
5. Copias de DNI de la junta directiva
6. Solicitud dirigida al alcalde

## **LIBRE DISPONIBILIDAD**

1. Solicitud simple
2. Copia DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizada o fedateada
4. Memoria descriptiva (3 juegos)
5. Plano de ubicación del terreno
6. Declaración Jurada del profesional

## **CERTIFICADO DE POSICIÓN**

1. Solicitud simple
2. Copia de DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Copia de pago de auto valuó actualizado
5. Croquis de ubicación

## **CÓDIGO Y PLANO CATASTRAL**

1. Solicitud simple
2. Copia DNI
3. Copia de documento de propiedad legalizado o fedateado
4. Copia de pago de autovaluo actualizado
5. Croquis

## **AUTORIZACION PARA ADQUISICION DE NICHOS DE CEMENTERIO**

1. Solicitud simple
2. Copia del DNI del solicitante
3. Copia certificado o acta de defunción

4. Informe Técnico favorable de administración de cementerio
5. Pago de derecho de tramitación

## **AUTORIZACION PARA USO DE PUESTO Y MESA EN EL MERCADO**

1. Copia de solicitud
2. Copia de DNI del solicitante
3. Croquis de ubicación

## **EVENTO BAILABLES**

1. Solicitud
2. Copia DNI
3. Contrato de Orquesta o Sonido
4. Contrato de Local
5. Contrato de Seguridad
6. Tarjetas

**NOTA: Todo documento será presentado con copia de DNI y toda la documentación serán FOLIADOS**